

新疆生产建设兵团交通运输行政执法 全过程记录制度

第一章 总 则

第一条 为推进交通运输行政执法全过程记录制度建设，严格规范交通运输执法行为，加强执法监督，维护当事人和交通运输主管部门及其所属执法机构（以下统称交通运输执法单位）和其执法人员的合法权益，根据兵团办公厅《新疆生产建设兵团全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度的实施意见》（新兵办发〔2019〕32号）和《新疆生产建设兵团行政执法全过程记录办法》，结合兵团交通运输行政执法实际，制定本制度。

第二条 本制度所称交通运输行政执法全过程记录，是指交通运输执法机构及其执法人员通过执法文书以及录像、照相、录音、检测等设备对行政许可、行政检查、行政处罚、行政强制等执法活动进行全过程记录的活动和结果。

第三条 交通运输行政执法全过程记录应当坚持合法、公正、客观、全面的原则，根据执法行为的种类、阶段、场景的不同，采取适宜的方式和手段进行全过程记录。

交通运输行政执法全过程记录包含音像记录与文字记录两

种方式。文字记录涉及执法文书制作的，应当遵守有关执法规范的规定。

第四条 各级交通运输主管部门应当加强对行政执法工作的组织领导，全面推行行政执法全过程记录制度，并将行政执法全过程记录制度落实作为法治政府部门建设的重要内容。

各级交通运输主管部门的法制机构负责本辖内交通运输行政执法全过程记录制度的组织指导和监督检查。

第五条 交通运输行政执法机构应当建立健全行政执法全过程记录制度，根据法定执法程序，明确各类执法行为的记录内容、记录方式，并严格按照规定进行文字记录和音像记录，实现行政执法全过程留痕和可回溯管理。

第六条 兵团交通运输局应当通过明确标准、制定范本等方式，加强对本系统全面推行行政执法全过程记录制度的指导，促进行业规范统一。

第七条 交通运输行政执法机构应当加强行政执法信息化建设，推行成本低、效果好、易保存、防删改的信息化记录和储存方式，逐步建立基于计算机网络、电子认证、电子签章的行政执法全过程数据化记录工作机制。

第二章 记录内容

第八条 交通运输行政执法程序启动环节应当记录下列内容:

(一) 依职权启动的, 应当对执法事项来源、启动原因等情况进行记录;

(二) 依申请启动的, 应当对执法事项的申请、补正、受理等情况进行记录。

第九条 交通运输行政执法调查取证环节应当记录下列内容:

(一) 行政执法人员的姓名、执法证号以及出示证件情况;

(二) 询问情况;

(三) 现场检查(勘验)情况;

(四) 调取书证、物证以及其他证据情况;

(五) 抽样取证情况;

(六) 检验、检测、检疫、鉴定、评审情况;

(七) 证据保全情况;

(八) 实施行政强制措施情况;

(九) 告知当事人陈述、申辩、申请回避、申请听证等权利以及当事人陈述、申辩、申请回避、申请听证等情况;

(十) 听证、论证情况;

(十一) 应当记录的其他内容。

第十条 交通运输行政执法审查决定环节应当记录下列内

容:

- (一) 行政执法人员的处理建议以及相关事实、证据、依据、自由裁量权适用等情况;
- (二) 行政执法机关执法承办机构拟作出决定情况;
- (三) 行政执法机关法制审核机构审核情况;
- (四) 集体讨论决定情况;
- (五) 行政执法机关负责人审批决定;
- (六) 应当记录的其他内容。

第十一条 交通运输行政执法送达执行环节应当记录下列内容:

- (一) 送达情况;
- (二) 当事人履行行政执法决定情况;
- (三) 行政强制执行情况;
- (四) 没收财物处理情况;
- (五) 应当记录的其他内容。

第三章 文字记录

第十二条 文字记录是指以纸质文件或者电子文件形式对行政执法活动进行的记录,包括向当事人出具的行政执法文书、调查取证文书、内部审批文书、听证文书、送达文书等书面记

录。

第十三条 交通运输行政执法机构应当根据法律、法规、规章的规定以及交通运输部的执法文书格式要求，规范本机关的行政执法文书。

第十四条 交通运输行政执法机构向当事人出具的行政执法文书，应当规范、完整、准确，并加盖交通运输行政执法单位印章，载明签发日期。

第十五条 调查取证文书中涉及当事人的文字记录，应当由当事人签字确认。文字记录有更改的，应当由当事人在更改处按手印或者盖章。文字记录为多页的，当事人应当按骑缝手印或者盖骑缝章。当事人对文字记录拒绝签字确认的，行政执法人员应当在相应文书中注明，并由两名以上行政执法人员签字。

第十六条 内部审批文书应当记录行政执法人员的承办意见和理由、审核人的审核意见、批准人的批准意见，并分别载明签字日期。

第十七条 听证文书应当记录听证的全过程和听证参加人的原始发言，并由听证参加人审核无误后签字或者盖章。

第十八条 送达文书应当载明送达文书名称、受送达人名称或者姓名、送达时间与地点、送达方式、送达人签字、受送达人签字。

委托送达的，应当记录委托原因，并由受送达人在送达回证上签字；邮寄送达、公告送达的，应当将邮寄回执单、公告文书归档保存。

留置送达的，送达人应当在送达回证上说明情况，并由送达人、见证人签字。

第四章 音像记录

第十九条 音像记录是指通过照相机、录音机、摄像机、执法记录仪、视频监控等记录设备，实时对行政执法活动进行的记录。音像记录应当与文字记录相衔接。

第二十条 交通运输行政执法机构对现场执法、调查取证、举行听证、留置送达和公告送达等容易引发争议的行政执法环节，应当根据实际进行音像记录；对直接涉及重大财产权益等现场执法活动和执法办案场所，应当进行全程音像记录。

第二十一条 交通运输行政执法机构应当根据本单位的执法职责、执法程序、执法类别，编制音像记录事项清单和执法行为用语指引，明确音像记录的内容、标准和程序，对音像记录进行规范。

第二十二条 交通运输行政执法机构进行音像记录时，应当重点记录下列内容：

- (一) 现场执法环境以及行政执法人员检查、取证情况;
- (二) 当事人、证人、第三人等现场有关人员的体貌特征和言行举止;
- (三) 与行政执法相关的重要物品及其主要特征, 以及其他证据;
- (四) 行政执法人员对有关人员、财物采取行政强制措施的情况;
- (五) 行政执法人员现场制作、送达行政执法文书的情况;
- (六) 根据实际应当记录的其他内容。

第二十三条 行政执法人员进行音像记录过程中, 因设备故障、天气恶劣、人为阻挠等客观原因中断记录的, 重新开始记录时应当对中断原因进行语音说明; 确实无法继续记录的, 应当在现场执法结束后书面说明情况, 并由两名以上执法人员签字。

第二十四条 音像记录完成后, 行政执法人员应当在二十四小时内将音像记录信息储存至所在机关的行政执法信息系统或者指定的存储设备, 不得私自保管或者擅自交给他人保管, 不得泄露音像记录信息。

因连续执法、异地执法或者在边远、水上、交通不便地区执法, 确实无法及时储存音像记录信息的, 行政执法人员应当在返回所在机关后二十四小时内予以储存。

第五章 归档与使用

第二十五条 交通运输行政执法机构应当加强对行政执法全过程记录资料和音像记录设备的管理，明确专门人员负责行政执法全过程记录资料的归档保存、使用管理以及音像记录设备的存放、维护、保养、登记。

行政执法全过程记录资料涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私的，交通运输行政执法机构应当按照有关法律、法规、规章的规定进行管理。

交通运输行政执法机构应当根据行政执法的风险情况，合理确定各类音像记录资料的保存期限和保存方式。

第二十六条 交通运输行政执法机构及其执法人员在行政执法行为终结之日起 30 日内(法律、法规、规章有具体要求的，从其规定)，应当将行政执法全过程记录资料按照档案管理的规定立卷、归档。

作为证据使用的录音、录像，应当制作光盘归档保存，并注明记录的事项、时间、地点、方式和行政执法人员等信息。

第二十七条 交通运输行政执法机构及其有关工作人员不得擅自毁损、删除、修改行政执法全过程记录资料。

第二十八条 交通运输行政执法机构应当加强对行政执法全过程记录资料的数据统计分析，充分发挥全过程记录和数据

统计分析信息在案卷评查、执法监督、评议考核、舆情应对、行政决策和健全社会信用体系等工作中的作用。

第六章 监督与保障

第二十九条 交通运输行政执法机构应当按照工作必需、性能适度、安全稳定的原则，配备音像记录设备，建设询问室和听证室等音像记录场所。有特殊执法需要的，应当配备具有防爆、夜视、定位等功能的音像记录设备。具体配备标准按照交通运输部和兵团有关规定执行。

第三十条 各级交通运输主管部门应当加强对所属交通运输行政执法机构行政执法全过程记录工作的指导和监督。

交通运输主管部门的法制机构应当通过现场检查、案卷评查等方式，加强对行政执法全过程记录制度落实情况的监督检查，对未按规定建立或者实施行政执法全过程记录制度的，及时督促整改。

第三十一条 交通运输行政执法机构及其执法人员违反本制度，在执法活动中不进行执法全过程记录或者不按要求进行执法全过程记录的，上级部门可以要求责令改正；拒不改正的，可以给予通报批评。

第三十二条 因不进行执法全过程记录或者不按要求进行

执法全过程记录造成执法过错的，按照有关执法过错追究的规定追究责任人的责任。

第七章 附 则

第三十三条 本制度未尽事宜参照《兵团行政执法全过程记录办法》执行。

第三十四条 本制度自印发之日起施行。